



ЈГСП "НОВИ САД"

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 25.10.2013. године.

Рок за подношење понуда: 25.11.2013. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 25.11.2013. године са почетком у 11.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОГИБЉЕЊЕ, ВЕШАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ

ПО ПАРТИЈАМА

ЈН број 15/13

Октобар 2013. године

САДРЖАЈ

Број стране:

Општи подаци о јавној набавци.....	2
Подаци о предмету јавне набавке	2
Техничке карактеристике	2-4
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	5-7
Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-16
Начин подношења и обавезна садржина понуде	16
Образац 1 – Образац понуде	17-19
Образац 2 – Образац структуре цене	20-25
Образац 3 (по партијама) - Менично писмо-овлашћење	26-27
Образац 4 (по партијама) – Модел уговора.....	28-37
Образац 5 – Образац трошкова припремања понуде	38
Образац 6 – Изјава о независној понуди	39
Образац 7 – Изјава	40
Образац 8 – Подаци о подизвођачу	41
Образац 9 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	42

Укупан број страна: 42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, www.gspns.rs
2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке је набавка добара – огибљење, вешање и управљање, обликован у две посебне истоврсне целине (партије).
4. Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.
5. Контакт служба: Служба комерцијалних послова, Одељење јавних набавки, контакт особа: Ђурађ Ковачевић, телефонски број: 021/4896629, e-mail: kovacevicdj@gspns.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Предмет јавне набавке је набавка добара – ОГИБЉЕЊЕ, ВЕШАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ, обликован по партијама. Опис, назив и ознака из општег речника: 34300000 – делови и прибор за возила и њихове моторе, обликован по партијама:
партија 1 – упорнице и силени,
опис, назив и ознака из општег речника: 34321100 - осовине;
партија 2 – главчине,
опис, назив и ознака из општег речника: 34321100 – осовине.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**Партија 1: УПОРНИЦЕ И СИЛЕНИ**

Р. бр.	Ознака	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	VL70371217	SILEN 6271.90.00	КОМ	10
2.	VL1598588	SILEN 5581.90.00	КОМ	50
3.	VL3111274	SILEN 6269.90.00	КОМ	10
4.	VL1134955	SILEN BALANSA 53889000	КОМ	141
5.	VL1135080	SILEN UPORNICE 9444	КОМ	10
6.	VL70308561	SILEN 6270.90.00	КОМ	10
7.	VL1136891	SILEN UPORNICE 6751.90.00 11655	КОМ	10
8.	IK108134453	2320 SILEN UPORNICE	КОМ	10
9.	IK108134446	2319 SILEN UPORNICE	КОМ	10
10.	IK108200403	SILEN BLOK 5461.96.00	КОМ	10
11.	IK108200429	UPORNICA 5461.00.00	КОМ	10
12.	VL1591689	SILEN 5580.90.00	КОМ	10
13.	VL3111072	SILEN BALANSA VOLVO B9L, 7000	КОМ	10
14.	VL70371206	GUMA BALANSA VOLVO B7RLE	КОМ	10
15.	VL1137960	GUMA BALANSA VOLVO 5, 6 I 7	КОМ	10
16.	VL3028449	GUMA BALANSA VOLVO 6 I 7	КОМ	10
17.	VL1135109	GUMA BALANSA VOLVO 5, 6 I 7	КОМ	10
18.	VL20740700	SILEN UPORNICE VOLVO B9L	КОМ	10
19.	VL20808868	SILEN UPORNICE VOLVO B9L	КОМ	10

20.	VL20808872	SILEN UPORNICE VOLVO B9L	KOM	10
21.	VL9520200	SILEN UPORNICE VOLVO 7000	KOM	10
22.	IV500339805	SILEN BALANSA CROSSWAY II OSOVINA	KOM	10
23.	IV99431298	SILEN BALANSA CROSSWAY II OSOVINA	KOM	10
24.	ZF0501298581	SILEN OSCILIRAJUĆIH RAMENA SOLARIS I OSOVINA	KOM	10
25.	IV5010393047	SILEN OSCILIRAJUĆIH RAMENA CROSSWAY I OSOVINA	KOM	10
26.	IV5001860788	SILEN UPORNICE CROSSWAY II OSOVINA	KOM	10
27.	IV42488722	SILEN UPORNICE CROSSWAY II OSOVINA	KOM	10
28.	VL1135427	UPORNIK VOLVO 5 I OSOVINA	KOM	1
29.	VL1194631	V UPORNIK VOLVO 6 I 7 I OSOVINA	KOM	1
30.	VL1589817	UPORNIK VOLVO 6 I 7 I OSOVINA	KOM	1
31.	VL1135428	UPORNIK VOLVO 5, 6 I 7 II I III OSOVINA	KOM	1
32.	VL1135429	UPORNIK VOLVO 5, 6 I 7 II I III OSOVINA	KOM	1
33.	VL9520131	UPORNIK VOLVO 7000 II OSOVINA	KOM	2
34.	VL9520132	UPORNIK VOLVO 7000 II OSOVINA	KOM	2
35.	VL70371270	UPORNIK VOLVO B7RLE II OSOVINA	KOM	2
36.	VL70371272	UPORNIK VOLVO B7RLE II OSOVINA	KOM	2
37.	VL20816951	UPORNIK VOLVO B9L I OSOVINA	KOM	2
38.	VL20816718	UPORNIK VOLVO B9L I OSOVINA	KOM	2
39.	VL20816966	UPORNIK VOLVO B9L II OSOVINA	KOM	2
40.	VL20816978	UPORNIK VOLVO B9L II OSOVINA	KOM	2
41.	FaD 6453.00.00	UPORNIK IKARBUS RABA I I I III OSOVINA	KOM	2
42.	FaD 6533.00.00	UPORNIK IKARBUS RABA II OSOVINA	KOM	2
43.	FaD 6532.00.00	UPORNIK IKARBUS RABA II OSOVINA	KOM	2
44.	ZF0501.214.561	UPORNIK IKARBUS IK-218 I OSOVINA	KOM	2
45.	ZF0501.317.843	UPORNIK IKARBUS IK-218 I SOLARIS II I III OSOVINA	KOM	2
46.	ZF0501.317.844	UPORNIK IKARBUS IK-218	KOM	2
47.	ZF0501.323.102	UPORNIK SOLARIS II OSOVINA	KOM	2
48.	IV5010393029	UPORNIK CITELIS II OSOVINA	KOM	2
49.	IV5801597412	UPORNIK CITELIS II OSOVINA	KOM	2
50.	ZF0501.213.823	OSCILIRAJUĆE RAME CITELIS I CROSSWAY I OSOVINA	KOM	2
51.	IV5010556276	UPORNIK CROSSWAY II OSOVINA	KOM	2
52.	IV5010494112	UPORNIK CROSSWAY II OSOVINA	KOM	2

Партија 2: ГЛАВЧИНЕ

Р. бр.	Ознака	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	VL85107753	GLAVCINA POGONSKA B7R KPT	KOM	1
2.	MN910501012	GLAVCINA POGONSKA ZF4472335745, SO0707000026	KOM	1
3.	VL1623549	GLAVCINA PREDNJA B10M 7-ICE	KOM	1
4.	VL3028013	GLAVCINA PREDNJA B10MKIII	KOM	1
5.	VL1084053	GLAVCINA POGONSKA B10M 7-ICE	KOM	1
6.	VL1608747	GLAVCINA POGONSKA B10MKIII	KOM	1
7.	VL1503229	GLAVČINA VOLVO B10M 5 I, III	KOM	1
8.	VL1581385	GLAVČINA VOLVO B10M 5 II	KOM	1
9.	VL3013613	GLAVČINA VOLVO B10B I	KOM	1
10.	VL3112320	GLAVČINA VOLVO 7000 I	KOM	1
11.	VL24425584	GLAVČINA VOLVO B7RLE I	KOM	1
12.	VL85107750	GLAVČINA VOLVO B9L I	KOM	1
13.	VL21062580	GLAVČINA VOLVO B9L II, ZF 4474 335 121	KOM	1
14.	MN908102001	GLAVČINA IKARBUS I, III, RABA 932.02-3140-003	KOM	1
15.	MN910105031	GLAVČINA IKARBUS II, RABA 128.00-3340-002	KOM	1
16.	MN910105037	GLAVČINA IKARBUS II, RABA BDI28-51AB-40003	KOM	1
17.	MN908301010	GLAVČINA IKARBUS IK-218 I, ZF 4474 385 118	KOM	1
18.	SO0820-352-238	GLAVČINA SOLARIS I, ZF 4474 375 108	KOM	1
19.	IV5801341551	URBY I, (SEMERING+LEŽAJ+GLAVČINA)	KOM	1
20.	IV504207324	URBY I, FLANŠNA	KOM	1
21.	IV7181957	URBY II	KOM	1
22.	IV504189654	CROSSWAY LE I, (SEMERING+LEŽAJ+GLAVČINA)	KOM	1
23.	IV504175244	CROSSWAY LE I, FLANŠNA	KOM	1
24.	IV500021994	CROSSWAY LE II	KOM	1

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред . бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. ЗЈН	Потребни докази из члана 77. став 1. ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <i>(Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике)</i>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: Правна лица доста достављају: 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
3	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности);
4	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку

	Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);
Додатни услови из члана 76. ЗЈН		Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:		
1	Понуђач у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2012. године није пословао са губитком.	Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) са подацима за 2010, 2011. и 2012. годину.
2	Да понуђач у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2012. године нема дана неликвидности.	Потврда о броју дана неликвидности од 01.01.2011. до 31.12.2012. године коју издаје Народна банка Србије.
Понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:		
1	Понуђач мора да поседује најмање једно доставно возило.	Доказ о власништву, закупу или лизингу доставног возила - карта основног средства, уговор о купопродаји, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу, фотокопија саобраћајне дозволе. (<i>доставља се један од наведених доказа</i>)
Средство обезбеђења:		
1.	Понуђач је обавезан да поднесе бланко соло меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, копију картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење.	Понуђач је дужан да за сваку партију за коју подноси понуду посебно поднесе бланко меницу као гаранцију – средство обезбеђења. Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа. Такође, за сваку партију за коју се подноси понуда, уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

Доказ за тачке 2. до 4. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Доказ за тачку 3. мора бити издат после објављивања позива за подношење понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију.

Понуђач на коверти и у понуди наводи партију/е на коју се понуда односи и попуњава обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду.

Понуда се подноси за све партије у једној коверти, са комплетном документацијом за партију/е за коју/е се подноси понуда.

Докази из члана 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за обе партије посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуђач доставља измене, допуне и опозив у затвореној коверти са назнаком: „Имена понуде за ЈН број 15/13“, са назнаком „не отварати“, „Допуна понуде за ЈН број 15/13“, са назнаком „не отварати“, „Опозив понуде за ЈН број 15/13“, са назнаком „не отварати“ на адресу: Футошки пут 46, 21000 Нови Сад. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ИСПОРУКЕ

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање на 45 дана. Понуда понуђача који понуди краћи или дужи рок плаћања од 45 дана биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за понуђена добра, по партијама, мора да износи минимално 12 месеци. Понуда понуђача који понуди краћи гарантни рок од 12 месеци биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке, по партијама, не може да буде дужи од 20 дана, а у супротном понуда понуђача који понуди дужи рок испоруке од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а и за оцену понуде узимаће се у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уговорена цена се не може мењати у периоду од 90 дана од дана закључивања уговора са понуђачем којем је додељен уговор, по партијама. Након тог периода, на писмени захтев добављача (Продавца) и дату сагласност Наручица (Купца) могућа је промена цена добара из објективних разлога: уколико на дан испоруке званични средњи курс динара у односу на евро, по курсној листи Народне банке Србије на дан испоруке, одступи за више од 10 % у односу на кусну листу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и то за процентуални износ курсне разлике. У том случају ће бити призната разлика у цени у целости за добра испоручена после подношења захтева за корекцију цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступати у складу са чланом 92. ЗЈН.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је

дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду по појединачној партији, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Наведена меница мора да траје 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извшила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Захтев за додатне информације или појашњења се доставља путем поште на адресу Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, путем електронске поште на e-mail: kovacevicdj@gspns.rs или факсом на број: 021/4896710.

13. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“, по партијама.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, у случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Сл. гласник РС", бр. 33/2013).

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ (ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА)

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(Образац изјаве је дат и чини саставни део конкурсне документације).

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на

Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (шифра плаћања: 153; позив на број: 97 50-016; сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број јавне набавке 15/13), корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

23. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измена уговора о јавној набавци

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

6. Начин подношења и обавезна садржина понуде:

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.
- Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

Обавезна садржина понуде:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- Образац 3/1, 3/2 – СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
у зависности од тога за коју партију се понуда подноси
- Образац 4/1, 4/2 – МОДЕЛ УГОВОРА
у зависности од тога за коју партију се понуда подноси
- Образац 5 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. **Достављање овог обрасца није обавезно.**
- Образац 6 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- Образац 7 - ИЗЈАВУ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјава којом гарантујемо да су поштована права интелектуалне својине трећих лица односно да је понуђач носилац права интелектуалне својине
- Образац 8 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем
- Образац 9 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду
- Докази о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са конкурсном документацијом понуђач:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

Понуђач подноси понуду:

(Понуђач се изјашњава заокруживањем редног броја)

1. Самостално понуду 2. Са подизвођачем 3. Заједничку понуду

ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА

Напомена: Понуђач се изјашњава заокруживањем редних бројева партије/а за коју/е доставља понуду.

Понуда обухвата јавну набавку добара – **огибљење, вешање и управљање** за следеће партије:

Р. број	Назив партије:
1	Упорнице и силени
2	Главчине

Партија 1 Упорнице и силени

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

Рок важности понуде (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
Напомена: Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.	

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
--	-----------

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

Напомена: Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

Партија 2 Главчине

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

Рок важности понуде (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
--	-----------

Напомена: Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена укупна цена за период од 12 месеци (укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
--	-----------

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

Напомена: Услови плаћања морају бити 100% дефинисани на одложено плаћање на 45 дана.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке (дана)	Уписати →
---------------------	-----------

ГАРАНТНИ РОК


Гарантни рок	Уписати →
--------------	-----------

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Образац 2

 ЈГСП НОВИ САД	Назив обрасца:	Редни број конкурсне документације:
	Образац структуре цене	

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом "Уписати →".

Партија 1		Упорнице и силени						
	Идентификација (или одговарајуће)	Назив добра	Произвођач и ознака произвођача	Процена количина (ком)	Јединична цена без PDV-а (din/ком)	Јединична цена са PDVом (din/ком)	Укупна цена за date количине без PDV-а (din)	Укупна цена за date количине са PDV-ом (din)
1.	VL70371217	SILEN 6271.90.00	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
2.	VL1598588	SILEN 5581.90.00	Upisati →	50	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
3.	VL3111274	SILEN 6269.90.00	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
4.	VL1134955	SILEN BALANSA 53889000	Upisati →	141	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
5.	VL1135080	SILEN UPORNICE 9444	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
6.	VL70308561	SILEN 6270.90.00	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
7.	VL1136891	SILEN UPORNICE 6751.90.00 11655	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
8.	IK108134453	2320 SILEN UPORNICE	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
9.	IK108134446	2319 SILEN UPORNICE	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
10.	IK108200403	SILEN BLOK 5461.96.00	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
11.	IK108200429	UPORNICA 5461.00.00	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
12.	VL1591689	SILEN 5580.90.00	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
13.	VL3111072	SILEN BALANSA VOLVO B9L, 7000	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
14.	VL70371206	GUMA BALANSA VOLVO B7RLE	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →

15.	VL1137960	GUMA BALANSA VOLVO 5, 6 I 7	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>
16.	VL3028449	GUMA BALANSA VOLVO 6 I 7	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>
17.	VL1135109	GUMA BALANSA VOLVO 5, 6 I 7	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>
18.	VL20740700	SILEN UPORNICE VOLVO B9L	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>
19.	VL20808868	SILEN UPORNICE VOLVO B9L	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>
20.	VL20808872	SILEN UPORNICE VOLVO B9L	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>
21.	VL9520200	SILEN UPORNICE VOLVO 7000	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>
22.	IV500339805	SILEN BALANSA CROSSWA Y II OSOVINA	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>
23.	IV99431298	SILEN BALANSA CROSSWA Y II OSOVINA	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>
24.	ZF050129858 1	SILEN OSCILIRAJ UĆIH RAMENA SOLARIS I OSOVINA	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>
25.	IV5010393047	SILEN OSCILIRJU CIH RAMENA CROSSWA Y I OSOVINA	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>
26.	IV5001860788	SILEN UPORNICE CROSSWA Y II OSOVINA	<i>Upisati →</i>	10	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>	<i>Upisati →</i>

27.	IV42488722	SILEN UPORNICE CROSSWA Y II OSOVINA	Upisati →	10	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
28.	VL1135427	UPORNIK VOLVO 5 I OSOVINA	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
29.	VL1194631	V UPORNIK VOLVO 6 I 7 I OSOVINA	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
30.	VL1589817	UPORNIK VOLVO 6 I 7 I OSOVINA	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
31.	VL1135428	UPORNIK VOLVO 5, 6 I 7 II I III OSOVINA	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
32.	VL1135429	UPORNIK VOLVO 5, 6 I 7 II I III OSOVINA	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
33.	VL9520131	UPORNIK VOLVO 7000 II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
34.	VL9520132	UPORNIK VOLVO 7000 II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
35.	VL70371270	UPORNIK VOLVO B7RLE II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
36.	VL70371272	UPORNIK VOLVO B7RLE II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
37.	VL20816951	UPORNIK VOLVO B9L I OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
38.	VL20816718	UPORNIK VOLVO B9L I OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
39.	VL20816966	UPORNIK VOLVO B9L II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
40.	VL20816978	UPORNIK VOLVO B9L II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →

41.	FaD 6453.00.00	UPORNIK IKARBUS RABA I I I III OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
42.	FaD 6533.00.00	UPORNIK IKARBUS RABA II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
43.	FaD 6532.00.00	UPORNIK IKARBUS RABA II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
44.	ZF0501.214.5 61	UPORNIK IKARBUS IK-218 I OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
45.	ZF0501.317.8 43	UPORNIK IKARBUS IK-218 I SOLARIS II I III OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
46.	ZF0501.317.8 44	UPORNIK IKARBUS IK-218	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
47.	ZF0501.323.1 02	UPORNIK SOLARIS II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
48.	IV5010393029	UPORNIK CITELIS II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
49.	IV5801597412	UPORNIK CITELIS II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
50.	ZF0501.213.8 23	OSCILIRAJ UCE RAME CITELIS I CROSSWA Y I OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
51.	IV5010556276	UPORNIK CROSSWA Y II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
52.	IV5010494112	UPORNIK CROSSWA Y II OSOVINA	Upisati →	2	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →

Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)	Upisati →
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)	Upisati →

Партија 2		Главчине						
	Identifikacija (ili odgovarajuće)	Naziv dobra	Proizvođač i oznaka proizvođača	Procenje na količina (kom)	Jedinična cena bez PDV- a(din/ko m)	Jedinična cena sa PDVom (din/kom)	Ukupna cena za date količine bez PDV-a (din)	Ukupna cena za date količine sa PDV-om (din)
1.	VL85107753	GLAVČINA POGONSKA B7R KPT	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
2.	MN910501012	GLAVČINA POGONSKA ZF44723357 45, SO07070000 26	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
3.	VL1623549	GLAVČINA PREDNJA B10M 7-ICE	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
4.	VL3028013	GLAVČINA PREDNJA B10MKIII	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
5.	VL1084053	GLAVČINA POGONSKA B10M 7-ICE	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
6.	VL1608747	GLAVČINA POGONSKA B10MKIII	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
7.	VL1503229	GLAVČINA VOLVO B10M 5 I, III	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
8.	VL1581385	GLAVČINA VOLVO B10M 5 II	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
9.	VL3013613	GLAVČINA VOLVO B10B I	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
10.	VL3112320	GLAVČINA VOLVO 7000 I	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
11.	VL24425584	GLAVČINA VOLVO B7RLE I	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
12.	VL85107750	GLAVČINA VOLVO B9L I	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
13.	VL21062580	GLAVČINA VOLVO B9L II, ZF 4474 335 121	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →

14.	MN908102001	GLAVČINA IKARBUS I, III, RABA 932.02-3140-003	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
15.	MN910105031	GLAVČINA IKARBUS II, RABA 128.00-3340-002	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
16.	MN910105037	GLAVČINA IKARBUS II, RABA BDI28-51AB-40003	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
17.	MN908301010	GLAVČINA IKARBUS IK-218 I, ZF 4474 385 118	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
18.	SO0820-352-238	GLAVČINA SOLARIS I, ZF 4474 375 108	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
19.	IV5801341551	URBY I, (SEMERING +LEŽAJ+GLAVČINA)	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
20.	IV504207324	URBY I, FLANŠNA	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
21.	IV7181957	URBY II	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
22.	IV504189654	CROSSWAY LE I, (SEMERING +LEŽAJ+GLAVČINA)	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
23.	IV504175244	CROSSWAY LE I, FLANŠNA	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →
24.	IV500021994	CROSSWAY LE II	Upisati →	1	Upisati →	Upisati →	Upisati →	Upisati →

Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)	Уписати →
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)	Уписати →

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 3/1

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Корисник- **ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“**,
Поверилац: **Нови Сад, Футошки пут 46**

За јавну набавку: **ОГИБЉЕЊЕ, ВЕШАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ**
Редни број јавне набавке 15/13
партија 1 – упорнице и силени

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо **ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“**, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара

(словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, **ИНИЦИРА** наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 7 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица са
печатом

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- **ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“**,
Поверилац: **Нови Сад, Футошки пут 46**

За јавну набавку: **ОГИБЉЕЊЕ, ВЕШАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ**
Редни број јавне набавке 15/13
партија 2 – главчине

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо **ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“**, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара

(словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повереоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, **ИНИЦИРА** наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повереоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од 7 дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

**ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**
Потпис овлашћеног лица са
печатом

МОДЕЛ УГОВОРА**Партија 1: упорнице и силени**

Закључен дана _____ 2013. године у Новом Саду између:

ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Балаћ, директор (у даљем тексту: Наручилац/Купац)

и
_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____; ПИБ: _____, рачун број: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Испоручилац добара/Продавац)

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука упорница и силена (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ 2013. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Члан 3.

Гарантни рок за добра дефинише се техничком документацијом добара. Гарантни рок за добра износи _____ месеци од датума испоруке добара.

Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току гарантног рока из става 1. овог члана.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о установљеној неусаглашености, одмах по установљавању, и да га позове да отклони насталу неусаглашеност.

По пријему обавештења из става 3. овог члана, Продавац је дужан да без одлагања и без накнаде приступи отклањању неусаглашености, с тим да рок почетка отклањања неусаглашености не може бити дужи од три календарска дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Гарантни рок за добра, после отклањања неусаглашености, продужава се за онај период које је једнак периоду у коме је Купац био лишен употребе добара.

Уколико је извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече од дана испоруке замењених добара.

У случају да Продавац по писменом позиву, у року од седам дана од дана почетка отклањања неусаглашености, не отклони све неусаглашености у току гарантног рока, Купац стиче право да предузме потребне мере и изврши поправке и измене сам, или преко трећег лица, о трошку Продавца, без икаквог умањивања својих права из гаранције, а Продавац је дужан да надокнади све трошкове Купца, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.

Продавац не одговара за нестручно руковања и употребу добара.

Члан 4.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена из става 2. овог члана се не може мењати у периоду од 90 дана од дана закључивања овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је на писмени захтев Продавца и дату сагласност Купца могућа промена цена добара из објективних разлога: уколико на дан испоруке званични средњи курс динара у односу на евро, по курсној листи Народне банке Србије на дан испоруке, одступи за више од 10 % у односу на курсну листу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и то за процентуални износ курсне разлике. У том случају ће бити призната разлика у цени у целости за добра испоручена после подношења захтева за корекцију цена.

Члан 6.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од

0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 9.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добрима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

Измакла корист утврђује се у висини вредности ауто дана према тарифи осигуравајућег друштва код кога је осигуран аутобус за сваки дан који је аутобус био изван употребе.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране носе одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 10.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету врши се без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до потпуног измиривања међусобних потраживања.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Купца
директор

Милан Балаћ

М.П.

За Продавца
директор

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА**Партија 2: главчине**

Закључен дана _____ 2013. године у Новом Саду између:

ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Балаћ, директор (у даљем тексту: Наручилац/Купац)

и
_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____; ПИБ: _____, рачун број: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Испоручилац добара/Продавац)

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је продаја и испорука главчина (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ 2013. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА**Члан 2.**

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Члан 3.

Гарантни рок за добра дефинише се техничком документацијом добара. Гарантни рок за добра износи _____ месеци од датума испоруке добара.

Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току гарантног рока из става 1. овог члана.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о установљеној неусаглашености, одмах по установљавању, и да га позове да отклони насталу неусаглашеност.

По пријему обавештења из става 3. овог члана, Продавац је дужан да без одлагања и без накнаде приступи отклањању неусаглашености, с тим да рок почетка отклањања неусаглашености не може бити дужи од три календарска дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Гарантни рок за добра, после отклањања неусаглашености, продужава се за онај период које је једнак периоду у коме је Купац био лишен употребе добара.

Уколико је извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече од дана испоруке замењених добара.

У случају да Продавац по писменом позиву, у року од седам дана од дана почетка отклањања неусаглашености, не отклони све неусаглашености у току гарантног рока, Купац стиче право да предузме потребне мере и изврши поправке и измене сам, или преко трећег лица, о трошку Продавца, без икаквог умањивања својих права из гаранције, а Продавац је дужан да надокнади све трошкове Купца, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.

Продавац не одговара за нестручно руковања и употребу добара.

Члан 4.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена из става 2. овог члана се не може мењати у периоду од 90 дана од дана закључивања овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је на писмени захтев Продавца и дату сагласност Купца могућа промена цена добара из објективних разлога: уколико на дан испоруке званични средњи курс динара у односу на евро, по курсној листи Народне банке Србије на дан испоруке, одступи за више од 10 % у односу на курсну листу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, и то за процентуални износ курсне разлике. У том случају ће бити призната разлика у цени у целости за добра испоручена после подношења захтева за корекцију цена.

Члан 6.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од

0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 9.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добрима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

Измакла корист утврђује се у висини вредности ауто дана према тарифи осигуравајућег друштва код кога је осигуран аутобус за сваки дан који је аутобус био изван употребе.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране носе одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 10.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету врши се без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до потпуног измиривања међусобних потраживања.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Купца
директор

Милан Балаћ

М.П.

За Продавца
директор

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____
(уписати пословно име и адресу понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке делова огибљења, вешања и управљања, партија број _____ (уписати број партије), ЈН број 15/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН..

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара - делова огибљења, ЈН број 15/13, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Место и датум: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“
попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са
подизвођачем.
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача
овај образац фотокопирати, попунити за сваког
подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место и датум: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе и достави уз понуду.